上港融资租赁有限公司

实习生招聘启事

上港融资租赁有限公司是上港集团（证券代码：600018）旗下专注于提供融资租赁业务和相关商业保理业务的专业机构，于2015年1月13日正式成立。公司注册于中国（上海）自由贸易试验区。

公司依托强大的母公司背景和行业龙头地位，结合自贸区的区位优势，在港口、航运、交通、物流、建设等领域为客户提供金融、贸易、咨询、投资等一体化产业运营服务。

 为加速提升公司综合实力，适应市场新的发展机遇与挑战，我公司竭诚欢迎优秀应届毕业生加入。

**招聘实习岗位：**

**一、风险控制部风控专员若干名**

**应聘条件:**

1、法学或金融类相关专业；在校应届本科及以上学历。

2、大学英语六级水平，具备良好的英文听、说、写能力，较强的语言表达能力及公文写作能力。

3、熟悉金融租赁、融资租赁行业法律法规及行政规定，熟悉自贸区政策。

4、具有金融、法务相关行业实习经验者优先。

5、具备良好的职业道德，较强的沟通能力及强烈的责任心与事业心。

**岗位职责：**

1、协助完成公司法律事务工作，包括对公司有关法律、法规及风控制度和体系的完善。

2、协助完成业务、经营风险评估等工作，提出并落实相应的风险防控措施。

3、负责公司各类合同的审核。

4、监督租后管理工作，定期出具风险管理报告。

**二、业务部业务专员若干名**

**应聘条件：**

1、金融、工商、法学、航运等相关专业；在校应届本科及以上学历。

2、大学英语六级水平，具备良好的英文听、说、写能力，较强的语言表达能力及公文写作能力。

3、了解融资租赁行业法律法规及金融市场的相关规定，熟悉自贸区政策。

4、有金融及航运相关行业的实习经验者优先。

5、具备良好的职业道德，承压能力强，有强烈的责任心和事业心，具有较强的谈判技能。

**岗位职责：**

1、协助开拓各类租赁项目，做好项目管理及对外沟通事务。

2、协助做好业务项目的初步分析，整理并撰写调研评估报告。

3、协助完成对行业或承租人发展动态、趋势的调查研究，撰写、提交调研报告。

4、协助完成项目资料的整理、归档及后续管理工作。

5、协助做好客户日常沟通及维护工作。

6、协助跟进合同签署及各类条款的落实。

**三、资金管理部资金专员若干名**

**应聘条件：**

1、金融或会计类相关专业；在校应届本科及以上学历。

2、大学英语六级水平，具备良好的英文听、说、写能力，较强的语言表达能力及公文写作能力。

3、了解资本运作及金融财税等相关法规政策，熟悉银行主要金融结算产品、融资工具及结算流程。

4、有融资租赁、银行或其他金融机构资金管理实习经验者优先。

5、具备良好的职业道德，承压能力强，有强烈的责任心和事业心，具有较强的谈判技能。

**岗位职责：**

1、协助完成各类融资方式的分析，参与撰写相关报告和文件。

2、协助完成授信、贷款及贷后审查等融资工作。

3、协助完成融资报告并落实融资条件。

4、协助完成其他交办工作。

**四、财务部财务专员若干名**

**应聘条件：**

1、会计类专业；在校应届本科及以上学历。

2、大学英语六级水平，具备良好的英文听、说、写能力。

3、了解国家财政、税务政策和财会法规，熟练掌握相关财务软件。

4、具有大中型企业财务或出纳实习经验者优先。

5、具备良好的职业道德及强烈的责任心，认真细致，思维敏捷，正直踏实，诚实守信，具有优秀的人际沟通能力及团队协作精神。

**岗位职责：**

1、协助公司现金收支管理工作。

2、协助银行账户的日常维护及银行事务的对接。

3、协助编制会计凭证，装订凭证账册并归档。

4、协助完成相关报表数据的整理、录入及分析。

5、协助完成其他交办工作。

**五、行政人事部行政人事专员若干名**

**应聘条件：**

1、行政管理或人力资源管理专业；在校应届本科及以上学历。

2、大学英语六级水平，具备良好的英文听、说、写能力，具有较强的公文写作能力及语言表达能力。熟练掌握计算机应用。

3、熟悉劳动人事政策和法律法规，了解行政管理基本工作流程。

4、有企业行政管理及劳动人事相关实习经验者优先。

5、具备良好的人际沟通能力及团队协作精神。

**岗位职责：**

1、协助处理企业日常行政事务等工作。

2、协助完成企业相关公文的起草、拟定。

3、协助完成人力资源管理相关工作。

4、协助完成其他交办工作。

**应聘说明：**

1、简历投递：应聘者填写《应聘学生基本信息登记表》后，以附件形式发至电子邮箱：rzzlzhaopin@163.com，邮件主题为“应聘实习岗位+姓名+学校+专业+生源地”。

2、实习地点：上海市虹口区。

3、每周至少保证三天全职实习。