

在线课程直播 Zoom 软件方案学生使用指引

一、课前准备工作

硬件准备

带摄像头的笔记本电脑为佳，耳机一副

软件安装

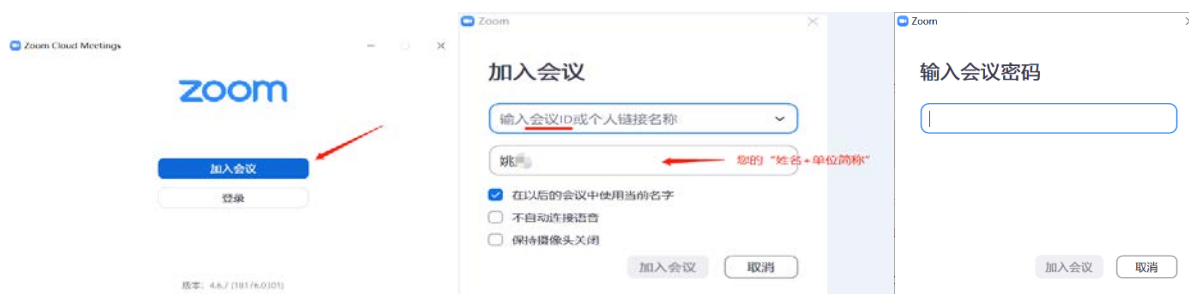
需事先安装 Zoom 会议软件客户端 (windows/ios/android 皆可)，软件下载地址：

<https://zoom.com.cn/download> (也可由老师分享的会议链接中下载客户端)

二、直播学习流程

1、输入会议 ID，进入房间

班主任将提前告知会议 ID 号和密码，请注意查收短信或者微信群内通知。并按“姓名-单位简称”格式修改群内称呼，便于学员之间互动交流和班级管理。



2、视频预览、连接语音

勾选“加入视频会议时始终显示视频预览对话框”并“使用电脑语音设备”

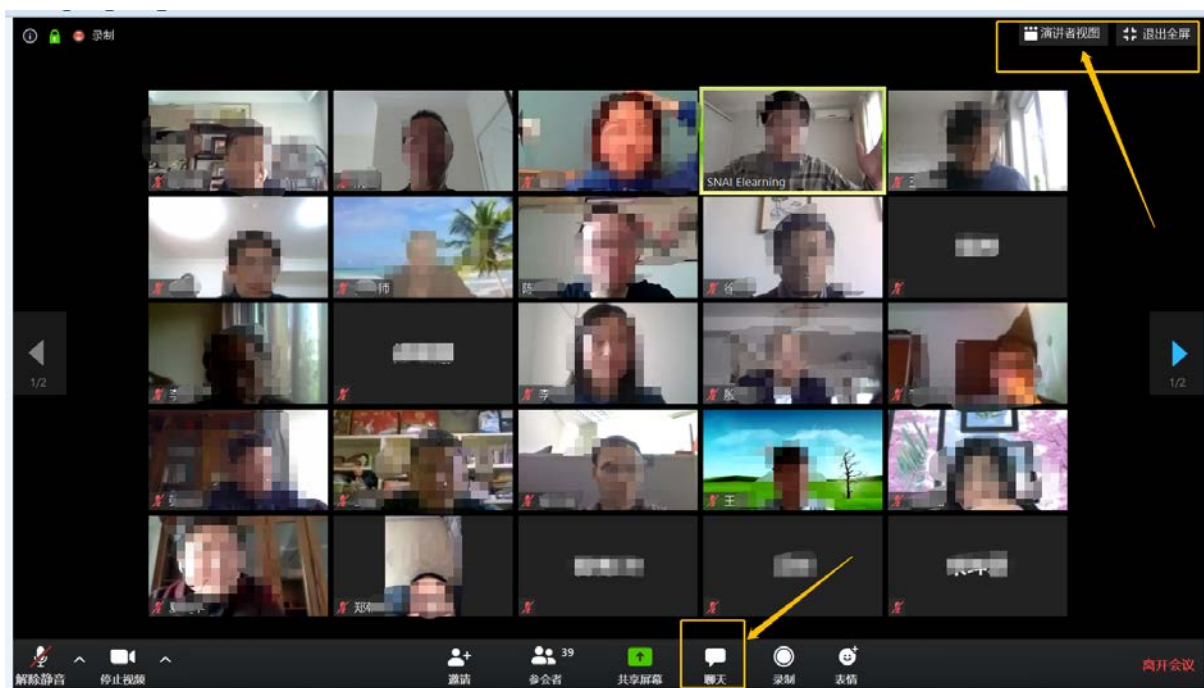


3、进入会议界面

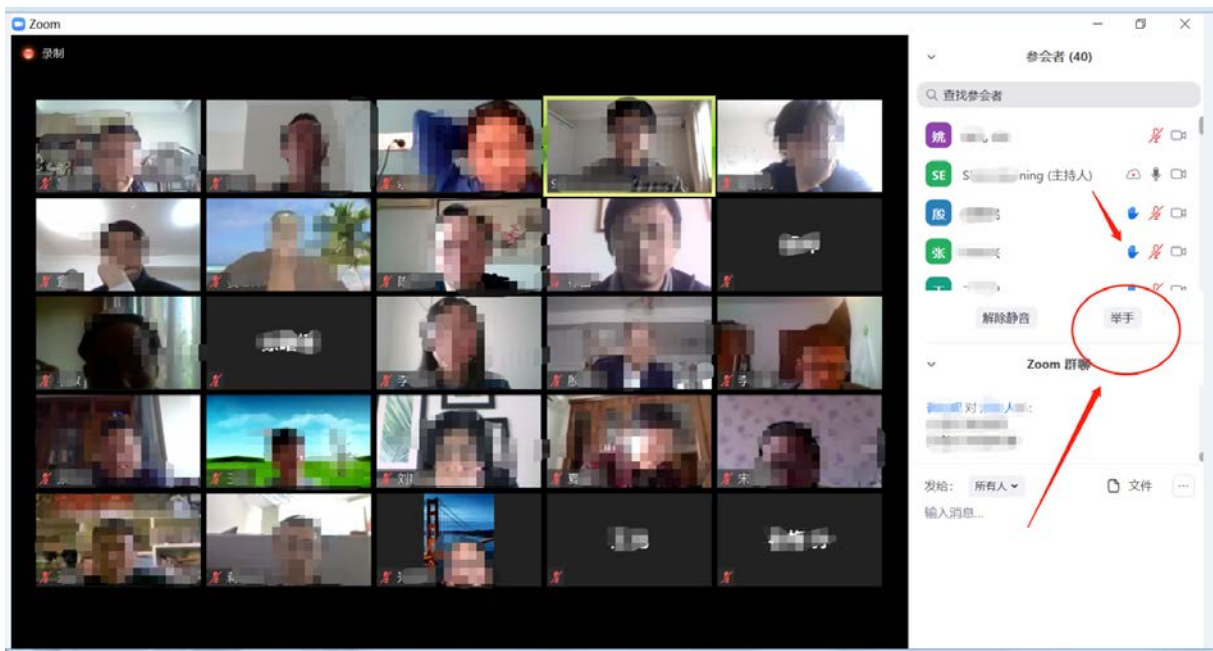
(1) 会议界面左下方操作栏，为**音频**、**视频**的开/关功能。为避免会议室音频干扰教学，请先选择**静音**，只在课程中老师提问并需要您发言或者小组讨论发言时，再解除静音。但**视频要全程打开**。



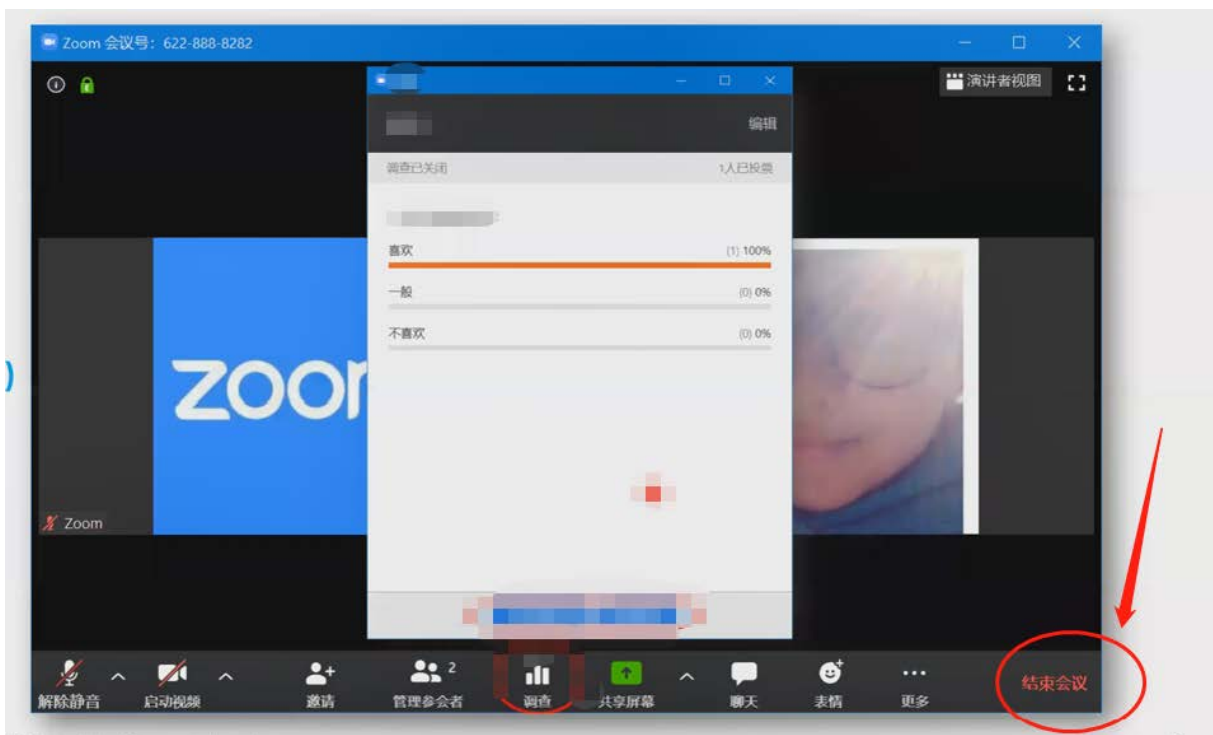
(2) 会议界面底端中间主要有查看**参会者**、**聊天**（文字聊天）和**表情**功能，会议界面右上角为**视图选项**，默认是“演讲者视图”模式，您也可以改为“画廊视图”模式。



(3) 学习过程中，老师有可能为避免有声音干扰，会使用全体静音功能，如有发言需求可以使用表情的**举手**功能，老师界面会看到有学生举手的信息。



(4) 只有在课程完全结束时，才能在 Zoom 软件界面右下方点击“**结束会议**”，结束本次直播。直播过程中，切不可轻易点击“结束会议”！否则您可能无法再进入本会议室，出勤情况有可能被登记为“缺勤”。



三、学员听课注意事项

- 本课程仅为本班级同学开设，请不要将会议 ID 号转发他人；
- 最好使用带摄像头的笔记本电脑，自带视频和音频输入/输出功能，于正式上课前 5 分钟进入会议室，设备调试到位；
- 直播课程不提供录像回放、回看。请选择环境安静、网络信号好（尽量使用有线网络）、相对独立的房间（比如书房）参加网络课程直播。直播前关好房门并，直播期间他人不要随意进入房间，避免影响上课或者镜头出现其他干扰画面，建议使用虚拟背景，以杜绝入镜；
- 为了解课堂听课情况，课程期间须全程打开视频。网络课堂是公共场所，请严格遵守文明礼仪和国家颁布的《网络信息内容生态治理规定》等法律法规，注意仪表仪态，勿穿着睡衣等过于居家的服装听课，严禁发表不当言论；
- 上课过程中除了自由讨论时间，其他时间请关闭话筒，否则会有杂音干扰。参加线上直播培训，积极参与直播平台和班级群的互动，营造良好的学习氛围。如需发言使用举手功能，得到教师同意，再开启话筒发言。在话筒干扰影响正常授课时，教师将使用强制全体静音功能，学员将无法开启话筒；
- 尊重教师的知识产权，参训学员禁止录制直播课程音视频的侵权违法行为。线上直播培训不提供电子课件，若征得教师授权，将在班级群内部分享，禁止转发外传；
- 直播结束，请退出会议，避免后续您与课程无关的隐私信息传播到平台上，造成不良影响；
- 培训期间注意查收群内通知，配合各项教学管理工作的开展。