**2021年（第三届）“诚信杯”研究生案例大赛报告撰写规范**

**一、总则**

1．适用范围

本规范适用于所有参加2021年第三届“诚信杯”研究生案例大赛的案例分析报告的撰写。

2．本规范的执行

不符合本标准要求的初赛案例分析报告原则上没有参赛资格。

**二、内容结构**

案例分析报告一般应包括以下内容（按顺序）：封面、摘要（包括中文摘要、英文摘要）、关键词、目录、正文、参考文献、附录。其中“附录”可视具体情况安排，其余为必备项目。

**三、撰写要求**

案例分析报告相关内容的撰写应符合以下要求：

1．封面。详见附录1，具体包括赛事名称、团队名称、团队成员等内容。报告标题应精练，一般不宜超过20个汉字，必要时可加副标题。

2．摘要。摘要应简要说明核心内容与主要结论。中文摘要控制在300～400个汉字；英文摘要控制在1200～1600英文字符。

3．关键词。关键词是标示报告主要内容的名词性术语，应在摘要中出现。关键词一般列3～5个。

4．目录。一般按三级标题编写，标题层次应该清晰。

5．正文。案例分析时请注意理论与实践相结合，注重学术规范，无任何学术不端行为。

6．参考文献。参考文献反映研究报告的工作基础与取材来源。

7．附录。对于一些不宜列入正文中，但不可缺少的组成部分或具有重要参考价值的内容，可列入附录中。例如，某些重要的原始数据、详细数学推导、程序全文及其说明、复杂的图表等一系列需要补充提供的说明材料。

**四、书写格式**

1．页面设置

上下边距为2.5cm，左边距为3cm，右边距为2cm，页眉1.2cm，页脚1.5cm。页眉居中键入：2021年（第三届）“诚信杯”研究生案例大赛（宋体小5号），页脚居中编排页码（Times New Roman小5号）。页眉、页脚从正文首页开始编排。

段前、段后及行间距：标题分为“章、节、目、条”四级。章标题的段前为0.8行，段后为0.5行；其他标题段前为0.5行，段后为0.5行；标题以外的文字行距为“固定值”22磅，字符间距为“标准”。

2．封面

封面上的内容按统一封面的样张式样打印，必须正确无误。

案例报告名称应包括中文和英文：中文名称（黑体2号）；英文名称（Arail小3号）。

封面上的其他内容（宋体小3号），居中打印。

3．摘要、目录、附录、致谢

中文标题（黑体小3号）居中；

中文摘要、目录内容（宋体小4号）；

中文附录、致谢内容（宋体5号）；

英文标题（加黑Arail小3号）居中；

英文内容（Arial小4号）。

4．关键词

中文标题“关键词：”（黑体小4号）；

中文内容（宋体小4号）；

英文标题“Key words：”（加黑Arail小4号）；

英文内容（Arail小4号）；

每个关键词之间用“；”分开，最后一个关键词不打标点符号。

5．正文中的标题

正文中的标题编号方式。

编号方式：一、（一）、1．、(1)、1）……；

章标题，中文（黑体小3号）；

节标题，中文（黑体4号）；

目标题，中文（黑体小4号）；

条标题，中文（黑体小4号）。

6．正文内容

中文（宋体小4号）。

7．图

图下方图序、图题（宋体小4号）居中。图序后空两格接写图题，图题末尾不加标点。图序按章编排，如“图3-1”为第三章第一图，不得重复或跳缺。图中若有分图，分图号用a、b、c等标序，分图的图名以图注形式写在图题下方。引用图应在图题的右上角标注引文序号。

图与图序、图题为一个整体，不得拆开排版为两页。当页空白不够排版该图整体时，可将其后文字部分提前，将图移至次页最前面。

8．表格

表格上方表序、表题（宋体小4号）居中。表序后空两格接写表题，表题末尾不加标点。表序按章顺序编号，如“表3-1”为第三章第一表，不得重复或跳缺。引用表格应在表标题的右上角标注引文序号。按规定的符号注明单位（宋体5号）。表内数字和字母居中（Times New Roman5号），中文居中（宋体5号）。

若存在“资料来源”（宋体5号），应放置于表格下方，与表格左侧边框竖线对齐。

表格允许下页接写，接写时表题省略，表头应重复书写。

9．公式

公式应在文中另起一行居中。在Word菜单项下选择“插入”—“对象”—“Microsoft公式3.0”则可编辑公式。公式按章编排，如第3章第2个公式编号为“(3-2)”，附录中的第n个公式用序号“(An)”表示。公式编号必须连续，不得重复或跳缺。公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末。

文中引用公式时，不得另编新序号，采用“见公式(3-2)”表述。在公式和编号之间不加虚线，公式较长时应在“＝”前转行或在“＋、－、×、÷”运算符号处转行，等号或运算符号应在转行后的行首。

10．注释

有个别名词或情况需要解释时，应采用页末注释（宋体5号），将注文放置于加注页的下端。若在同一页中有两个以上的注释时，按各注释出现的先后顺序编号，注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。注释序号以“①、②”等数字形式标示在被注释词条的右上角。

11．参考文献

参考文献标题中文（黑体小3号）。

参考文献内容中文（宋体5号），英文（Times New Roman5号）。

参考文献中的标点统一使用英文标点，每篇文献都应以英文句号结束。参考文献内容的编写格式如下（若作者有两人以上，之间以半角逗号相隔）：

期刊：[序号]作者.篇名(J).刊名,出版年份(期号):起止页码.

专著：[序号]作者.书名(M).出版地:出版社,出版年份:起止页码.

报纸：[序号]作者.篇名(N).报纸名, 年月日.

专利：[序号]专利所有者.题名(P).国别:专利号, 年月日.

标准：[序号]标准代号,标准名称(S).

会议论文集：[序号]作者.篇名(A).论文集名(C),出版地:出版单位,出版年份:起止页码.

学位论文：[序号]作者.论文名(D).出版地:出版地:作者学校院系,毕业年份.

报告：[序号]报告者.报告题目(R).报告地:报告会主办单位,报告年份.

电子文献：[序号]作者.文献题名(电子文献及载体类型标识).电子文献地址,发表或引用日期.

电子参考文献建议标识如下：

DB/OL——联机网上数据库(database online)；

DB/MT——磁带数据库(database on magnetic tape)；

M/CD——光盘图书(monograph on CD-ROM)；

CP/DK——磁盘软件(computer program on disk)；

J/OL——网上期刊(serial online)；

EB/OL——网上电子公告(electronic bulletin board online)。

附录1

**2021年第三届“诚信杯”研究生案例大赛**

**案例名称：**

**团队名称：**

**团队成员：**

二〇二一年十一月